



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

DECRETO 02 DEL 25.07.2023

OGGETTO: INCARICHI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' E CONFERMA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

PREMESSO CHE:

- i Comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali hanno costituito l'Unione di comuni lombarda denominata "BORGHI E VALLI D'OLTREPO'" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19 "Riordino delle Comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- con deliberazioni del Consiglio dell'Unione è avvenuto il recepimento in capo l'Unione di comuni lombarda denominata "BORGHI E VALLI D'OLTREPO'" da parte dei comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella delle funzioni" di cui all'art. 14 comma 27 lettere da A ad L bis del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché dei servizi valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità mediante costituzione di ufficio unico;
- con la deliberazione n. 8 del 10/11/2016 della Giunta dell'Unione e smi è stata approvata la struttura organizzativa relativa alle funzioni/servizi conferiti dai comuni all'Unione dei comuni;
- con la deliberazione n. 12 del 21/12/2016 della Giunta dell'Unione è stata approvata la presa d'atto trasferimento all'Unione del personale assegnato ai servizi conferiti dai comuni di Borgo Priolo, Borgoratto Mormorolo, Montesegale e Rocca Susella ed è stata definita la dotazione organica dell'Unione dei Comuni;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 01/2019 sono stati nominati i responsabili di servizio dell'Unione;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 26/11/2021 è stato disposto l'ingresso nell'Unione del Comune di Calvignano e con successiva deliberazione n. 30 del 29.12.2021 sono state recepite le competenze conferite dal comune di Calvignano all'Unione Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò relativamente alle funzioni di cui alle lettere da A ad I ed L bis del comma 27 dell'art. 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii. nonché valorizzazione dei beni di interesse storico, attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, sport e tempo libero, giovani, sviluppo e valorizzazione del turismo, reti e altri servizi di pubblica utilità - mediante costituzione di ufficio unico a far data dal 31.12.2021;
- ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;

VISTO lo Statuto dell'Unione ed in particolare

- l'articolo 29 – (il Presidente) che prevede che

9. *Il Presidente, sentita la giunta, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti. Il Presidente nomina e revoca il Segretario, previa deliberazione di Giunta, da adottarsi a maggioranza assoluta e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal presente Statuto.*

- l'articolo 34 – (Principi generali di gestione) che prevede

1. *Nei limiti previsti dalla normativa vigente, viene assunto come principio generale di gestione la massima semplificazione delle procedure, nel rispetto dell'inderogabile principio della trasparenza e della massima correttezza formale e sostanziale dei singoli atti e dell'azione amministrativa nel suo insieme.*
2. *Ai responsabili di servizio, nominati dal Presidente, spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
3. *Nelle attività di gestione, l'atto del responsabile del servizio assume la forma della determinazione, la quale è progressivamente numerata, datata e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.*
4. *Gli atti a rilevanza esterna, che comportino spese a carico dell'Ente, possono essere assunti, dai responsabili di servizio, all'interno degli stanziamenti di bilancio e nei limiti posti all'assunzione degli impegni dalla legge o dall'Ente stesso, esclusivamente in esecuzione di atti di programmazione gestionale assunti dagli organi di governo e nel rispetto degli indirizzi da questi ultimi formulati e con obbligo di relazione periodica agli organi stessi.*
5. *Nel rispetto della normativa vigente, spetta ai responsabili di servizio la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità per tutte le fasi della procedura d'appalto, di concorso e la stipulazione dei contratti.*
6. *L'operato dei responsabili di servizio è verificato, annualmente, con le procedure previste dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.*
7. *L'Unione, con proprio regolamento, definisce il sistema dei controlli interni, secondo le disposizioni, per quanto compatibili, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.*
8. *L'Unione può gestire, in forma associata, anche per i Comuni che la costituiscono:*
 - a) *le funzioni di responsabile anticorruzione, svolte dal Segretario dell'Unione o da un Responsabile di Servizio nominato, dal Presidente dell'Unione, tra i Responsabili di Servizio dell'Unione e dei Comuni che la compongono;*
 - b) *le funzioni di responsabile per la trasparenza, svolte dal Segretario dell'Unione o da un Responsabile di Servizio nominato, dal Presidente dell'Unione, tra i Responsabili di Servizio dell'Unione e dei Comuni che la compongono;*
 - c) *le funzioni di competenza dell'organo di valutazione e di controllo di gestione, attribuite dal Presidente dell'Unione, sulla base di apposito regolamento approvato dall'Unione stessa.*

- L'articolo 35 – (Principi in materia di personale) che prevede che

1. *L'Unione ha una propria dotazione organica ed una propria struttura organizzativa.*
2. *L'Unione provvede alla formazione ed alla valorizzazione del proprio personale, promuovendo la conoscenza delle migliori tecniche gestionali; cura la progressiva informatizzazione della propria attività.*
3. *Il personale dipendente è inquadrato, nella dotazione organica complessiva, secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.*
4. *Il personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione, negli ambiti gestionali e di servizio attribuiti all'Ente, è, di norma, trasferito nella dotazione organica dell'Unione stessa o, in subordine, distaccato o comandato presso l'Unione, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali previsto dalle norme di legge e di contratto nel tempo vigenti.*

omissis

- l'articolo 38 – (Responsabili di struttura) che prevede che
- 1. *Ciascuna struttura, nella quale risulta articolato l'assetto organizzativo dell'Unione, è affidata, dal Presidente, ad un responsabile che svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*
- 2. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce le modalità di sostituzione del responsabile di struttura, nel caso di sua assenza od impedimento temporaneo.*

VISTI ALTRESÌ

- la deliberazione di giunta dell'unione n. 32 del 25.05.2017 avente ad oggetto approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di consiglio dell'unione n.02 del 15.02.2017 avente ad oggetto approvazione del Regolamento di contabilità armonizzata dell'Unione;

RICHIAMATE

- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 08 del 10.11.2016 avente ad oggetto APPROVAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI CONFERITI ALL'UNIONE BORGHI E VALLI DELL'OLTREPÒ;
- le deliberazioni di giunta dell'unione n. 12 del 21/12/2016 e n. 71 del 22/12/2017 con cui si è disposto di prendere atto del trasferimento all'Unione dei comuni BORGHI E VALLI D'OLTREPÒ a far data dal 01.01.2017 del personale e di definire la dotazione organica dell'Unione dei comuni BORGHI E VALLI D'OLTREPÒ far data dal 01.01.2018;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale n.2 del 31/01/2018, avente ad oggetto *“Trasformazione del posto part time a tempo indeterminato - Istruttore direttivo tecnico categoria D, attualmente coperto dal dipendente Geom. Stefano Gatti in posto full time istruttore tecnico categoria d, con successiva assunzione dello stesso a full time a far data dal 01.02.2018.”*
- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2019 avente ad oggetto *“Convenzione tra l'Unione Borghi e Valli d'Oltrepò ed il comune di Verretto per l'utilizzo a tempo parziale di personale da destinare all'ufficio tecnico per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2024 ex art. 14 ccnl 22.01.2004”* (6 H SETTIMANALI) nella persona del Geometra Stefano Gatti;
- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 13 del 31.01.2018 avente ad oggetto DETERMINAZIONI RELATIVE AL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'UNIONE con cui si dispone:
 - di approvare la dotazione organica dell'unione
 - di modificare, a seguito del completamento del processo di riorganizzazione, la struttura organizzativa dell'ente individuando
 - SERVIZIO FINANZIARIO
 - SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI, DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI
 - SERVIZIO TECNICO LLPP
 - SERVIZIO TECNICO URBANISTICA
 - SERVIZIO AFFARI GENERALI
 - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

- la deliberazione di giunta dell'Unione n. 34 del 18/05/2019 con la quale:
 - sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 del CCNL 21 maggio 2018), nonché di quelli per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato da assegnare alle posizioni organizzative di cui agli allegati sub. "A" e "B"
 - sono state approvate le pesature delle PO in applicazione dei criteri definiti negli allegati al presente atto dal Segretario dell'Unione in collaborazione con il NdV sia per l'indennità di posizione che per l'indennità di risultato;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare
 1. *l'art. 50 comma 10 in cui si prevede che il Sindaco nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;*
 2. *l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;*
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n° 25083 del 10.10.2018 che sostiene che l'applicazione della disposizione contrattuale di conferimento di posizione organizzativa da parte dell'amministrazione non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma "adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica". La Corte afferma che, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, l'amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., "senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa".

VISTO l'art. 97 del D. Lgs 267/2000 che prevede che il Segretario dell'Unione esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VALUTATA la professionalità e l'esperienza dei dipendenti;

COMPIUTO l'adempimento richiesto dall'art. 29, comma 9, dello statuto,

DECRETA

1. di confermare gli effetti giuridici e economici del decreto n. 01/2019 e pertanto di confermare ai signori le seguenti responsabilità di Posizione Organizzativa:

- DONATA GIANI, istruttore direttivo contabile D, responsabile del

SERVIZIO FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none">- PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA GESTIONE CONTABILITÀ FINANZIARIA- GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE
----------------------	---

- EMANUELE TENTORE, istruttore direttivo vigilanza D, responsabile del

SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI	<ul style="list-style-type: none">- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA- COMMERCIO- RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ (SUAP, FARMACIE COMUNALI, AFFISSIONI E PUBBLICITÀ)- GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI- INTERVENTI SOCIALI PER INFANZIA, MINORI E FAMIGLIE, DISABILITÀ, ANZIANI, SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, FAMIGLIE- ISTRUZIONE PRESCOLASTICA, SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO, SERVIZI AUSILIARI AL SISTEMA SCOLASTICO- ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, PROTOCOLLO, STATO CIVILE, SITO INTERNET- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI- BIBLIOTECHE, BENI E INIZIATIVE CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
--	--

- STEFANO GATTI, istruttore direttivo tecnico D, responsabile del

SERVIZIO TECNICO LLPP	<ul style="list-style-type: none">- PROGETTAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE- MANUTENZIONI- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI- EDILIZIA SCOLASTICA- RISORSE E SERVIZI IDRICI, GAS E ILLUMINAZIONE- TUTELA, PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AMBIENTE- RIFIUTI- SERVIZI CIMITERIALI- VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI- SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
-----------------------	---

- DANIELE BELLOMO, segretario dell'Unione, responsabile del

SERVIZIO AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none">- AFFARI GENERALI (ORGANI, CONTRATTI, CONTROLLI)
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	<ul style="list-style-type: none">- GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2. Di dare atto che ai responsabili di servizio spetta, in particolare, in base all'organizzazione dei servizi, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento delle funzioni all'unione stessa;
3. Di dare atto che l'incarico è prorogato di diritto fino a quando non intervenga la nuova nomina;
4. Di disporre per quanto attiene la retribuzione di posizione e risultato che la stessa sia riconosciuta nella misura prevista con la deliberazione n.34 del 18/05/2019;
5. Di dare atto che il Responsabile del Servizio Urbanistica è stato confermato con separato decreto in considerazione della scadenza anticipata;
6. Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile si procederà come di seguito

Posizione organizzativa	Servizio	1^ sostituto	2^ sostituto
GIANI DONATA	FINANZIARIO	TENTORE EMANUELE	BELLOMO DANIELE
TENTORE EMANUELE	SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI	GIANI DONATA (per gli aspetti non direttamente afferenti alla funzione della polizia locale, così come enumerati nell'art. 13 della l.r. 6/2015)	BELLOMO DANIELE
GATTI STEFANO	TECNICO LL.PP	BONFOCO LUIGI	BELLOMO DANIELE
BONFOCO LUIGI	TECNICO URBANISTICA	GATTI STEFANO	BELLOMO DANIELE
BELLOMO DANIELE	PERSONALE E AFFARI GENERALI	SEGRETARIO SOSTITUTO	

7. Di comunicare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza e sulla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente.

IL PRESIDENTE
BARZON PIERLUIGI

Pierluigi Barzon