



## UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

**Decreto n. 3/2025**

**in data 12/06/2025**

**OGGETTO: Nomina del Responsabile della gestione documentale.**

### **Il Presidente**

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che *"Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche"*;

Considerato nell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata "Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò", alla quale è assegnato il codice identificativo AA0E28B - codice Ipa udclbvo  
Considerato che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO denominata "Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli d'Oltrepò";

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Ritenuto che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Ente la Dr.ssa Eleonora Bergami Dipendente inquadrato nella qualifica professionale EX D1- Funzionaria elevata qualificazione area Economica-Amministrativa la quale risulta in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Ritenuto di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Ente la signora Giani Donata inquadrata nella qualifica professionale EX D2- Funzionaria elevata qualificazione area Economica-Amministrativa, la quale risulta in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

Visto lo Statuto Unionale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

### **DECRETA**

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Ente di questo Ente la Dr.ssa Eleonora Bergami Dipendente inquadrato nella qualifica professionale EX D1- Funzionaria elevata qualificazione area Economica-Amministrativa;
- di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Ente la signora Giani Donata inquadrata nella qualifica professionale EX D2- Funzionaria elevata qualificazione area Economica-Amministrativa;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

**IL PRESIDENTE  
( Molinari Fabio)**

.....  


