**Allegato G)**

**AVVISO “ASSET – ACCORDI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEI TERRITORI MONTANI”**

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE**

**TEMPI E PROCEDURE**

I programmi di intervento devono essere **realizzati (data ultima fattura):**

**DOCUMENTAZIONE**

La rendicontazione include la seguente documentazione:

**A. Documentazione generale:**

**B. Per spese in conto capitale e costi di gestione**

1. Certificato di ultimazione dei lavori (ove previsto);
2. Certificato di regolare esecuzione (ove previsto);
3. Certificato di collaudo (ove previsto
4. Copia delle fatture i cui originali devono riportare la seguente dicitura “spese per realizzazione progetto cofinanziato sull’Avviso Asset” (nei casi in cui sia obbligatorio l’utilizzo della fatturazione elettronica la dicitura deve essere posta nel campo causale);
5. Documentazione bancaria (mandato di pagamento, liquidazione del tesoriere con l’indicazione della data di esecuzione) attestante il pagamento delle fatture.

**SPESE AMMISSIBILI E GIUSTIFICATIVI**

**Tipologie di spesa**

Le spese devono essere chiaramente e direttamente collegate alla realizzazione del progetto ammesso.

Per le imprese beneficiarie del contributo regionale, in forma singola o aggregata, sono ammissibili le spese fatturate a partire dalla data del provvedimento di approvazione del progetto preliminare (29 marzo 2017) ed entro 31 ottobre 2018.

Non sono ammessi pagamenti in contanti o tramite bancomat o con assegno circolare.

Tutte le fatture devono essere pagate entro il termine fissato per la rendicontazione.

Non sono ammesse le fatture che, pur emesse nel periodo di ammissibilità della spesa, presentino dei pagamenti - anche parziali - effettuati in data antecedente al periodo di ammissibilità.

L’IVA è una spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile. Il beneficiario dovrà rendere in tal senso una apposita dichiarazione sostitutiva nell’ambito del modulo di richiesta di erogazione del saldo.

**Giustificativi di spesa**

Le spese rendicontate devono essere corredate da idonei giustificativi di spesa, in copia semplice, quali fatture o altri documenti contabili fiscalmente validi.

Gli originali delle fatture devono riportare la seguente dicitura “spese per realizzazione progetto cofinanziato sull’Avviso Asset” pertanto tale dicitura deve risultare anche sulla copia.

I pagamenti devono risultare da apposite contabili di addebito attestanti l’avvenuto pagamento (atti di liquidazione del Tesoriere, estratto conto bancario ecc.).

**Non sono ammessi i pagamenti effettuati in contanti e le compensazioni di qualsiasi genere tra Soggetto Beneficiario e fornitore.**

**Fonte:**

BURL Serie Ordinaria n. 40 - Venerdì 06 ottobre 2017, – 84 – Bollettino Ufficiale -D.d.u.o. 4 ottobre 2017 - n. 11988

Approvazione dei progetti definitivi e dei relativi contributi assegnati a valere sull’avviso «Asset - Accordi per lo sviluppo socio economico dei territori montani», di cui al d.d.u.o. 7 ottobre 2016, n. 9852 e s.m.i. e approvazione delle linee guida per la rendicontazione e della relativa modulistica.