

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

Scheda di Conservazione: [Registro di Protocollo](#)

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0001 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Egisto | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Giornaliera | Tipo: automatica | | Entro: gg successivo |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | All3ManConsDoc | |
| | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 3 di 14 |

Scheda di Conservazione: Deliberazioni digitali

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0002 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Venere | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | All3ManConsDoc | |
| | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 4 di 14 |

Scheda di Conservazione: Determinazioni digitali

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0003 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Venere | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Prov. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

Scheda di Conservazione: Ordinanze digitali

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0004 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Venere | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Prov. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

Scheda di Conservazione: Contratti digitali

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0005 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Venere | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Prov. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | All3ManConsDoc | |
| | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 7 di 14 |

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche attive

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0006 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | 10 anni | | | |
| Source: | Software Giove | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | All3ManConsDoc | |
| | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 8 di 14 |

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0007 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | 10 anni | | | |
| Source: | Software Giove | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | | All3ManConsDoc | |
| | | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 9 di 14 |
| | | | | |

Scheda di Conservazione: [SiopePlus \(Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali\)](#)

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0008 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Giove | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: generalmente dopo conto consuntivo |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | |
|---|---|------------------------------|------------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | All3ManConsDoc | |
| | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 10 di 14 |

Scheda di Conservazione: **3D Elettronici Ricevuti e trasmessi**

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0009 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Selene | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: il mese di gennaio |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

Scheda di Conservazione: Provvedimenti Tributari

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0010 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Piranha | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: il mese di gennaio |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Prov. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|------------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | | All3ManConsDoc | |
| | | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 12 di 14 |

Scheda di Conservazione: **Pratiche Edilizie**

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0011 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Sequoia | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: il mese di gennaio |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

Scheda di Conservazione: [Verbali delle sanzioni](#)

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0012 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei verbali delle sanzioni è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | 5 anni | | | |
| Source: | Software Urano | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: il mese di gennaio |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|------------------|
| UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO' | IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE | | All3ManConsDoc | |
| | | | Rev. 01 del 12/06/2025 | Pag. 14 di 14 |

Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| Codice: | Cnserv/0013 | | Sistema: |  |
| Descrizione Operazione di conservazione: | <p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p> | | | |
| Durata: | Illimitata | | | |
| Source: | Software Egisto | | | Versamento: OlimpoCo |
| Programmazione: | Annuale | Tipo: programmata | | Entro: il mese di gennaio |
| Responsabili/incaricati della conservazione | | | | |
| Incaricato | Settore | Nominativo | Dal: | al: |
| Incaricato | Affari Generali | Dott. Daniele Bellomo | 12/06/2025 | Fino a revoca |
| Controlli del Responsabile della Conservazione | | | | |
| Mensile su sistema di conservazione | | | | |
| Sistema di conservazione: outsourcer | | | | |
| Outsourcer | Ragione Sociale Conservatore | Provv. | Dal: | al: |
| Outsourcer | Aruba PEC S.p.a. | DET. RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025 | 01/04/2025 | 01/04/2027 |