

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 1 di 6

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 2 di 6

Elenco Delle Classi

- I - Amministrazione generale*
- II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza*
- III - Risorse umane*
- IV - Risorse finanziarie e patrimonio*
- V - Affari legali*
- VI - Pianificazione e gestione del territorio*
- VII - Servizi alla persona*
- VIII - Attività economiche*
- IX - Polizia locale e sicurezza pubblica*
- X - Tutela della salute*
- XI - Servizi demografici*
- XII - Elezioni ed iniziative popolari*
- XIII - Leva militare*
- XIV - Oggetti diversi*

Elenco delle Sotto Classi

- I - Amministrazione generale*
 - 1 - Legislazione e circolari esplicative*
 - 2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica*
 - 3 - Statuto*
 - 4 - Regolamenti*
 - 5 - Stemma, gonfalone, sigillo*
 - 6 - Archivio generale*
 - 7 - Sistema informativo*
 - 8 - Informazioni e relazioni con il pubblico*
 - 9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi*
 - 10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale*
 - 11 - Controlli esterni*
 - 12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna*
 - 13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti*
 - 14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali*
 - 15 - Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi*
 - 16 - Area e città metropolitana*
 - 17 - Associazionismo e partecipazione*

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 3 di 6

II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

- 1 - Sindaco
- 2 - Vice-Sindaco
- 3 - Consiglio
- 4 - Presidente del Consiglio
- 5 - Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- 6 - Gruppi consiliari
- 7 - Giunta
- 8 - Commissario prefettizio e straordinario
- 9 - Segretario e Vice-segretario
- 10 - Direttore generale e dirigenza
- 11 - Revisori dei conti
- 12 - Difensore civico
- 13 - Commissario ad acta
- 14 - Organi di controllo interni
- 15 - Organi consultivi
- 16 - Consigli circoscrizionali
- 17 - Presidente dei Consigli circoscrizionali
- 18 - Organi esecutivi circoscrizionali
- 19 - Commissioni dei Consigli circoscrizionali
- 20 - Segretari delle circoscrizioni
- 21 - Commissario ad acta delle circoscrizioni
- 22 - Conferenza dei Presidenti di quartiere

III - Risorse umane

- 1 - Concorsi, selezioni, colloqui
- 2 - Assunzioni e cessazioni
- 3 - Comandi e distacchi; mobilità
- 4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 5 - Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 6 - Retribuzioni e compensi
- 7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 9 - Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 - Servizi al personale su richiesta
- 12 - Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 - Formazione e aggiornamento professionale
- 15 - Collaboratori esterni

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 4 di 6

IV - Risorse finanziarie e patrimonio

- 1 - Entrate*
- 2 - Uscite*
- 3 - Partecipazioni finanziarie*
- 4 - Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili*
- 5 - Piano esecutivo di gestione (PEG)*
- 6 - Rendiconto della gestione*
- 7 - Adempimenti fiscali*
- 8 - Inventari e consegnatari dei beni*
- 9 - Beni immobili*
- 10 - Beni mobili*
- 11 - Economato*
- 12 - Oggetti smarriti e recuperati*
- 13 - Tesoreria*
- 14 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate*
- 15 - Pubblicità e pubbliche affissioni*

V - Affari legali

- 1 - Contenzioso*
- 2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni*
- 3 - Pareri e consulenze*

VI - Pianificazione e gestione del territorio

- 1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti*
- 2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale*
- 3 - Edilizia privata*
- 4 - Edilizia pubblica*
- 5 - Opere pubbliche*
- 6 - Catasto*
- 7 - Viabilità*
- 8 - Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi*
- 9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo*
- 10 - Protezione civile ed emergenze*

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 5 di 6

VII - Servizi alla persona

- 1 - Diritto allo studio e servizi*
- 2 - Asili nido e scuola materna*
- 3 - Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività*
- 4 - Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale*
- 5 - Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)*
- 6 - Attività ed eventi culturali*
- 7 - Attività ed eventi sportivi*
- 8 - Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato*
- 9 - Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio*
- 10 - Informazione, consulenza ed educazione civica*
- 11 - Tutela e curatela di incapaci*
- 12 - Assistenza diretta e indiretta, benefici economici*
- 13 - Attività ricreativa e di socializzazione*
- 14 - Politiche per la casa*

VIII - Attività economiche

- 1 - Agricoltura e pesca*
- 2 - Artigianato*
- 3 - Industria*
- 4 - Commercio*
- 5 - Fiere e mercati*
- 6 - Esercizi turistici e strutture ricettive*
- 7 - Promozione e servizi*

IX - Polizia locale e sicurezza pubblica

- 1 - Prevenzione ed educazione stradale*
- 2 - Polizia stradale*
- 3 - Informative*
- 4 - Sicurezza e ordine pubblico*

X - Tutela della salute

- 1 - Salute e igiene pubblica*
- 2 - Trattamento Sanitario Obbligatorio*
- 3 - Farmacie*
- 4 - Zooprofilassi veterinaria*
- 5 - Randagismo animale e ricoveri*

XI - Servizi demografici

- 1 - Stato civile*
- 2 - Anagrafe e certificazioni*
- 3 - Censimenti*

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BORGHI E VALLI D'OLTREPO'	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 12/06/2025	Pag. 6 di 6

4 - Polizia mortuaria e cimiteri

XII - Elezioni ed iniziative popolari

1 - Albi elettorali

2 - Liste elettorali

3 - Elezioni

4 - Referendum

5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari

XIII - Leva militare

1 - Leva

2 - Ruoli Matricolari

3 - Caserme, alloggi e servitù militari

4 - Requisizioni per utilità militari

XIV - Oggetti diversi

01 - Oggetti diversi