

# Unione dei Comuni Lombarda

## Borghi e Valli D'Oltrepò

PROVINCIA DI PAVIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE CAT. C – SERVIZI FINANZIARI**

### IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 05 del 11.09.2018

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C SERVIZI FINANZIARI

#### **art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso del DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). *La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;*
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **art. 2 - Trattamento economico**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo dell'ente o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail certificato: borghievalli@legalpec.it o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò Piazza F. Cribellati, 2 - 27040 Borgo Priolo (PV) Tel. 0383872214 - Fax 0383871371

## **art. 3 - Documentazione richiesta**

### **1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò – Servizio Personale – Piazza F. Cribellati, 2 - 27040 Borgo Priolo (PV), **entro le ore 12.00 del 11/10/2018.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato, entro il termine indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI " con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò PEC: [borghievalli@legalpec.it](mailto:borghievalli@legalpec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta

elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) *il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
- e) *Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- f) *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;*
- g) *di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;*
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) il godimento dei diritti civili e politici
- j) *di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.*
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità
3. **TITOLO DI STUDIO** in originale o copia autentica ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.
4. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
5. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.
6. **RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO** mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò C/C della **BANCA INTESA SAN PAOLO – IBAN: IT56Z0306955731100000300012** in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° **1043374840** intestato al Servizio Tesoreria dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò **comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.**

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate all'ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI".

#### **Art. 4 – Regolarizzazioni – Esclusione dal concorso**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;

Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;

Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;

Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **art. 5 – Preselezione**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superino le 30 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardante argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove. I candidati verranno avvisati dell'attivazione della preselezione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò all'indirizzo <http://www.unioneborghievalli.it/>

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 30 unità che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 30°).

La valutazione dell'eventuale preselezione è mirata solamente all'ammissione alla prova scritta.

## **art. 6 - Programma d'esame**

**Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- a) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- b) Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- c) Armonizzazione contabile;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- e) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e s.m.i. – normativa sul diritto d'accesso);
- f) Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- g) Nozioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679)
- h) Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D. Lgs. n°33 del 14.03.2013)
- i) Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- j) Informatica di base;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

***PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA pratico-operativa a contenuto amministrativo/tecnico - professionale***

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

***COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE***

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

## **art. 7 – Punteggio massimo attribuibile**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

### **art. 8 – Diario delle prove**

Salva diversa indicazione, le prove si svolgeranno

**Prova scritta il giorno 31/10/2018 ore 15.00**

**Colloquio a contenuto tecnico-professionale il giorno 07/11/2018 ore 15.00**

**Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 30 si svolgerà una prova preselettiva il giorno 24/10/2018 ore 15.00**

**Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva oppure eventuali rinvii delle date delle altre prove oppure la modifica della sede delle prove saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò all'indirizzo <http://www.unioneborghievalli.it/>**

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed avverranno con un preavviso non inferiore a due giorni lavorativi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.**

**SEDE DELLE PROVE:** Palazzo Comunale: Piazza F. Cribellati, 2 - 27040 Borgo Priolo (PV), (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

### **art. 9 - Titoli di preferenza - Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate i titoli di preferenza indicati nel presente articolo, **a condizione che siano stati dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, hanno preferenza, purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio dell'Unione on line per dieci giorni

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o tempo parziale, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando potrà essere utilizzata oltre che dall'Unione anche da enti diversi che ne facciano richiesta e previa accordo con questa Unione per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

### **art. 10 - Assunzione**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.



L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

### **art. 11 - Trattamento dati personali**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò.

Il Responsabile della Protezione Dati dell'Ente è il dott. Daniele Bellomo che potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: borghievalli@legalpec.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **art. 12 - Disposizioni finali**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò - Piazza F. Cribellati, 2 - 27040 Borgo Priolo (PV) Tel. 0383872214 - Fax 0383871371

Copia del bando è reperibile presso l'Unione dei Comuni Lombarda Borghi e Valli D'Oltrepò e sul Sito Internet <http://www.unioneborghievalli.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

Borgo Priolo, li 11.09.2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
f.to Daniele Bellomo

Spett. Unione dei Comuni Lombarda  
Borghi e Valli D'Oltrepò  
Servizio Personale  
Piazza F. Cribellati, 2  
27040 Borgo Priolo (PV)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente a \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI CAT. C

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ che gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_,

(il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di \_\_\_\_\_ cittadino di Stato membro dell'UE, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_;

titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non cittadini italiani)

di avere il seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_ (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di avere in corso un procedimento penale per:

\_\_\_\_\_ (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

di essere fisicamente idoneo all'impiego,

(se invalido), di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_ ;

di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame dell'ausilio di: \_\_\_\_\_ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

di conoscere adeguatamente e di voler sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua inglese

di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

\_\_\_\_\_ ;  
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

di avere versato la tassa di concorso pari ad €10,00;

consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente indica il recapito a cui potranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato:

\_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

Telefono/fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

di aver preso visione, conoscere ed accettare incondizionatamente le disposizioni del bando di concorso in oggetto.

di aver avuto l'informativa e di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allega:

**COPIA DEL TITOLO DI STUDIO  
EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA  
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ  
RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO**

**CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

**I CITTADINI NON ITALIANI DEVONO ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI IL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

**AVVERTENZE:**

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.